

**COMUNE DI VILLADOSE**  
**Provincia di Rovigo**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI**

---

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 03/06/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con il quale, alla sezione 3 – sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, si prevede l'assunzione di un Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n.358 del 04/09/2024;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

## 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro indeterminato e inquadrati nel profilo di **Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori**;
2. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di agente di polizia locale ed esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio;
3. requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986;
4. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
5. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non aver avuto negli ultimi tre anni, o per il minor periodo di servizio espletato qualora inferiore ai tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
8. Non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti elencati nel bando.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## 2 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte e inviate esclusivamente in modalità telematica per il tramite della piattaforma InPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso alla piattaforma avviene, secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s. m. i., indifferentemente tramite:

- **SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- **CIE** - Carta d'Identità Elettronica;
- **CNS** - Carta Nazionale dei Servizi;
- **eIDAS** - Identità Digitale Europea -electronic IDentification Authentication and Signature.

All'atto della registrazione, l'interessato potrà, nelle sezioni specifiche della domanda telematica, inserire le proprie informazioni curriculari ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche necessarie, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

***Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione concluse e inviate;*** a tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione *Conferma e Invia* della sezione *Verifica e Invia*.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità e/o non contenenti le indicazioni richieste, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto, non saranno prese in considerazione.**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato; la data di presentazione online della domanda risulta, in questo modo, certificata dalla piattaforma stessa.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma InPA e verrà automaticamente disattivata allo scadere del **trigesimo giorno di pubblicazione** (termine ultimo).

In caso di malfunzionamento parziale o totale del portale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma InPA.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

### **3 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuata a cura dell'ufficio personale. Esaurite le operazioni istruttorie, con determinazione della Responsabile del servizio personale, si procederà all'ammissione alla procedura. Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, anche nella documentazione allegata, potranno essere ammesse alla regolarizzazione: l'ufficio personale inviterà con comunicazioni mail personali i candidati a regolarizzare le domande nel termine di cinque giorni dalla richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione o di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

Non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'amministrazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui sarà effettuata attraverso il portale InPa, oltre che in apposita sezione del sito istituzionale del comune. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione.

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una commissione appositamente costituita con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20/20.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità e rispettare tutte le disposizioni che si rendessero eventualmente necessarie e previste da normative.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatarci alla selezione.

Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 3 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di Villadose di durata comunque superiore a sei mesi

#### **4 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine dei colloqui la commissione citata individuerà il candidato idoneo.

Il Responsabile del servizio personale approverà gli atti trasmessi dalla Commissione con propria determinazione e provvederà alla pubblicazione del nominativo del candidato idoneo nel portale InPa e nel sito istituzionale dell'ente.

*Qualora l'Ente di provenienza, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, ritenesse necessario il rilascio del nullaosta al trasferimento, la presente mobilità volontaria sarà necessariamente subordinata a quest'ultimo provvedimento che dovrà essere acquisito e quindi prodotto dal vincitore, nei tempi comunicati per la presa in servizio, richiesti e dovuti alle esigenze operative dell'amministrazione comunale di Villadose, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria.*

Sarà fatta salva la facoltà, da parte dell'Ente di provenienza, di richiedere l'eventuale differimento di massimo sessanta giorni, previsto dal succitato